

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы «Тутти»

Принято на Общем собрании работников
ГБОУ школы «Тутти» 25.02.2019
Согласовано с Советом родителей
Согласовано с Советом обучающихся

Н.Б.Пантюшова

Пр.№14
25.02.2019г..

**Положение
об организации внеурочной деятельности
в ГБОУ школе «Тутти»
(в условиях внедрения ФГОС)**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта» (далее ФГОС), письмом ДОО Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03 – 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования».

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся 1-4 и последующих классов по мере внедрения ФГОС, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса направленного на реализацию ООП НОО ГБОУ школы «Тутти» (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Внеурочная деятельность – часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы начального общего образования школы. Учебный план определяет введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объём учебной нагрузки, объём максимальной аудиторной нагрузки, состав и структуру обязательных предметных областей, направления внеурочной деятельности.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет максимум 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования ГБОУ школы «Тутти».

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на всестороннее развитие школьников.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на достижение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях;
- воспитание ценностного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих, формирование здорового и безопасного образа жизни.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Внеурочная деятельность в школе может быть организована по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

3.2. Внеурочная деятельность в школе может быть представлена следующими видами деятельности:

- игровая деятельность;
- познавательная деятельность;
- проблемно-ценностное общение;
- концертная деятельность;
- музыкально-художественное творчество;
- социальное творчество;
- спортивно-оздоровительная деятельность
- краеведческая деятельность.

3.3. Внеурочная деятельность может быть организована в разнообразных формах отличных от классно-урочной: экскурсии, кружки, тренинги, проектная деятельность, исследовательская деятельность, концертная деятельность, школьные внеклассные мероприятия; через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.4. Внеурочная деятельность – составная часть учебно-воспитательного процесса в школе. Внеурочная деятельность может быть: учебной – один из видов деятельности школьников, направленный на усвоение теоретических знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач; внеучебной – направленной на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей школьников во внеурочное время. Чередование учебной и внеучебной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяют учителя ведущие курсы внеурочной деятельности.

3.5. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.6. План внеурочной деятельности для класса определяется в конце учебного года.

3.7. Группы для проведения занятий внеурочной деятельности формируются в августе.

3.8. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 90 минут после окончания последнего урока.

3.9. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

4. Права и обязанности участников внеурочной деятельности.

4.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся школы, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Родители (законные представители обучающихся) имеют право выбора курсов внеурочной деятельности в рамках каждого направления из предложенного перечня курсов, но не более максимального количества часов, указанного в Учебном плане.

4.3. Родители (законные представители обучающихся) не имеют права менять курсы внеурочной деятельности в течение учебного года.

4.4. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ школа «Тутти», трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики, должностными инструкциями.

4.5. Директор школы определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

4.6. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

4.7. Непосредственное руководство внеурочной деятельностью в школе осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Требования к организации внеурочной деятельности.

5.1. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны сотрудниками школы самостоятельно или на основе переработки примерных образовательных или иных авторских программ.

5.2. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса школы с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.3. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений, развития универсальных учебных действий обучающегося в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

5.4. Программа внеурочной деятельности должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

5.5. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

5.6. Оптимальную продолжительность занятий внеурочной деятельности определяет администрация школы.

5.7. Минимальное количество и максимальное количество обучающихся в группе определяется администрацией школы.

5.8. Состав групп (объединений) на курсы внеурочной деятельности определяется исходя из пожеланий обучающихся (их законных представителей) и с учетом Учебного плана ГБОУ школы «Тутти» на учебный год.

6. Порядок комплектования групп (объединений) и организация внеурочной деятельности.

6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу обучающихся (их законных представителей).

6.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация школы может привлекать преподавателей дополнительного образования для организации работы объединений творческого направления.

6.3. Классный руководитель, психолог школы проводят анкетирование обучающихся и их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в классе и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося. На основании заказа заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет расписание работы групп (объединений) внеурочной деятельности и представляет его на утверждение директору школы.

7. Оценивание результатов освоения курсов внеурочной деятельности

7.1. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

7.2. Примерные результаты оценивания достижений обучающихся, прописанные в рабочих программах, служат ориентировочной основой для проведения анализа реализации программы курса.

8. Оценка качества и утверждение программы внеурочной деятельности.

8.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- проведение внутреннего рецензирования программ внеурочной деятельности педагогами методических объединений школы;
- согласование программ с заместителями директора по учебно-воспитательной работе;
- рассмотрение программ на педагогическом совете школы;
- утверждение директором школы.

8.2. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

9. Требования к структуре рабочей программы внеурочной деятельности.

Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

Титульный лист

Пояснительную записку

Основное содержание

Ожидаемые результаты

Календарно-тематическое планирование

Ресурсное обеспечение

10. Документация.

10.1. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в школе оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О.

педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

10.2. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления журналов.